ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням Южноукраїнської міської ради

 від «\_30\_»\_\_01\_\_\_2024 № \_1579\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Денис КРАВЧЕНКО

П О Л О Ж Е Н Н Я

про Южноукраїнський міський центр соціальних служб

(нова редакція)

м. Южноукраїнськ

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Южноукраїнський міський центр соціальних служб (далі - Центр) є закладом, що проводить соціальну роботу із сім’ями, дітьми та молоддю, які проживають на території Южноукраїнської міської територіальної громади та належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

 1.2. Повне найменування Центру – Южноукраїнський міський центр соціальних служб, скорочене найменування – ЮМЦСС, повне найменування Центру англійською мовою – Yuzhnoukrainsk Municipal Center of Social Services.

1.3. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Южноукраїнською міською радою (далі – Засновник) у порядку, передбаченому законодавством і належить до її управління.

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.4. Центр у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, Національної соціальної сервісної служби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.5. Положення та граничну штатну чисельність працівників Центру затверджує Засновник.

1.6. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку та бланк із своїм найменуванням.

1.7. Організаційно – правова форма Центру: комунальний заклад.

Головним розпорядником бюджетних коштів Южноукраїнського міського центру соціальних служб є управління соціального захисту населення Южноукраїнської міської ради.

1.8. Координує роботу Южноукраїнського міського центру соціальних служб заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за напрямком.

1.9. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру здійснює Миколаївський обласний центр соціальних служб.

1.10. Місцезнаходження Центру: 55002, Миколаївська область, Вознесенський район, місто Южноукраїнськ, бульвар Квітковий, 9.

1.11. Питання діяльності Центру, не передбачені цим Положенням, регулюються чинним законодавством.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

2.2. Основними завданнями Центру є:

* проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;
* надання особам і сім’ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім’ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

2.3. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

* соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;
* соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
* соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;
* контролю за цільовим використанням допомоги при народженні дитини і створенням належних умов для повноцінного утримання та виховання дітей шляхом проведення вибіркового обстеження окремих сімей;
* надання соціально-психологічної підтримки внутрішньо переміщеним особам;
* надання соціально-психологічної підтримки учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях і членів їх сімей;
* координація роботи та забезпечення взаємодії з питань реалізації ветеранської політики між представницькими органами (депутатами міської ради), установами, закладами та громадськими ветеранськими організаціями;
* надання до управління соціального захисту населення Южноукраїнської міської ради подань про припинення виплат допомоги на дитину у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики;

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації);

надання притулку;

інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб.

4) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

5) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

6) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

7) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

8) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

9) взаємодіє з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які у відповідній адміністративно-територіальній одиниці в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

10) інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров’я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

11) інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

12) бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;

13) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику;

14) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних».

ІІІ.СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. Для реалізації своїх повноважень Центр утворює стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції, зокрема:

1. Відділ соціальної роботи у громаді:
* виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;
* запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин.
1. «Кімната матері та дитини»:
* вільний простір для реалізації не тільки фізіологічних проблем, а й підсилення системи виховання, популяризації материнства серед молоді та підтримання нерозривності зв’язку матері та немовляти.
1. «Сервісний офіс у справах ветеранів»:
* надання послуги з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; членам сімей ветеранів війни, членам сімей осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; військовослужбовцям, які брали безпосередньо участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, та були звільнені з військової служби, зокрема демобілізовані у визначеному законом порядку.
1. Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі:
* надання соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, зокрема соціальних послуг з консультування, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їх потреб.
1. Спеціалізована служба «Денний центр соціально- психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та /або насильства за ознакою статі з «кризовими кімнатами»:
	* надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги, а також соціальних послуг постраждалим особам, у тому числі у випадках, коли такі особи звернулися разом із дитиною, та для забезпечення їм (за потреби) можливості короткострокового або цілодобового перебування у «кризових кімнатах», що забезпечене комунальними послугами і призначене для надання постраждалим особам, послуг короткострокового або цілодобового перебування.

3.2. Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених в Южноукраїнській міській територіальній громаді.

ІV. ПРАВА ЦЕНТРУ

4.1. Центр має право:

* + самостійно визначати форми та методи роботи;
	+ подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;
	+ залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;
	+ залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ

5.1. Підставою для надання центром соціальних послуг є:

* направлення особи/сім’ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення управління соціального захисту населення Южноукраїнської міської ради, виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради, Южноукраїнської міської ради про надання послуг центром;
* результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах.

5.2. Прийняття рішення про надання соціальних послуг центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім’ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

 5.3. Здійснення методичного та інформаційного забезпечення діяльності відділів та спеціалізованих служб, що входять у структуру Центру, зокрема спеціалізованої служби «Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі» та спеціалізованої служби «Сервісний офіс у справах ветеранів».

5.5. Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади в установленому законодавством порядку орган, яким утворено Центр.

5.6. Директор центру:

* організовує роботу, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;
* здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;
* складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці;
* забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру до органу, яким утворено Центр;
* затверджує положення про структурні підрозділи (служби) Центру;
* затверджує посадові інструкції працівників Центру;
* призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру;
* приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру;
* затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
* видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
* укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
* розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
* забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
* забезпечує проведення атестації працівників центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
* вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
* проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;
* виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

5.7. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюється відповідно до вимог законодавства України.

5.8. Для забезпечення організації та проведення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю з урахуванням потреб Южноукраїнської міської територіальної громади за рішенням міської ради можуть додатково вводитися посади працівників Центру та змінюватись його структура понад типову структуру та штатну чисельність, що затверджена Мінсоцполітики.

VІ. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету Южноукраїнської міської територіальної громади (далі- бюджет громади), через головного розпорядника бюджетних коштів – управління соціального захисту населення Южноукраїнської міської ради, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.2. Кошторис на утримання та забезпечення діяльності та штатний розпис Центру затверджується управлінням соціального захисту населення Южноукраїнської міської ради, як головним розпорядником коштів Центру.

6.3. Соціальні послуги надаються Центром:

* + за рахунок бюджету громади;
	+ із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг / третіх осіб.

6.4. Розмір плати за соціальні послуги визначається Центром в установленому законодавством порядку і затверджується його директором

6.5. Центр здійснює свою діяльність, спрямовану на задоволення соціальних потреб населення, без мети одержання прибутку.

6.6. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому чинним законодавством України порядку для утримання Центру або для забезпечення надання соціальних послуг.

6.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.8. Центр володіє та/або користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Засновником, а також майном, придбаним або орендованим за рахунок коштів бюджету громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.9. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

6.10.Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

6.11. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

* + створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;
	+ захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
	+ створення безпечних умов праці.

6.12. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до чинного законодавства України.

6.13. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.240:2018 «Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» та ДБН В.2.2-9:2018 «Громадські будинки та споруди. Основні положення».

 Якщо діючі об’єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням із громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю.

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів ради Марія ДРОЗДОВА