ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Южноукраїнської міської ради від «\_\_\_» \_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_\_\_

Статут

Комунального книготорговельного підприємства

«Кобзар»

Южноукраїнської міської ради

(в новій редакції)

м. Южноукраїнськ

2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне книготорговельне підприємство «Кобзар» Южноукраїнської міської ради (надалі - Підприємство), створене відповідно до рішення виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради від 28.07.1992 №288.

Підприємство засноване на комунальній власності Южноукраїнської міської територіальної громади і підпорядковане Южноукраїнській міській раді (далі - Засновник), в межах встановлених законодавством України та цим Статутом.

Підприємство є комунальним та унітарним.

1.2. Найменування підприємства українською мовою :

 повне – Комунальне книготорговельне підприємство «Кобзар» Южноукраїнської міської ради;

 скорочене – ККТП «Кобзар» ЮМР.

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 55001, Україна, Миколаївська область, Вознесенський район, місто Южноукраїнськ, проспект Соборності, будинок 5.

1. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. отримання прибутку від здійснення торговельної та інших видів діяльності в процесі забезпечення мешканців регіону друкованими виданнями та іншими товарами, послугами широкого вжитку, виконання функцій адміністрування роботи Револьверного фонду модернізації та розвитку житлового фонду Южноукраїнської міської територіальної громади.

1. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Предмет діяльності Підприємства:

3.1.1. роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах;

3.1.2. обслуговування напоями;

3.1.3. поліграфічна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;

3.1.4. надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення),Н.В.І.У;

3.1.5. надання комбінованих офісних адміністративних послуг;

3.1.6. інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;

3.1.7. роздрібна торгівля іграми та іграшками в спеціалізованих магазинах;

3.1.8. фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність.

3.1.9. Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;

3.1.10. Роздрібна торгівля комп’ютерами, периферійним устаткуванням, програмним забезпеченням у спеціалізованих магазинах;

3.1.11. Роздрібна торгівля текстильними товарами в спеціалізованих магазинах;

3.1.12.Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах;
3.1.13. Роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;

3.1.14. Роздрібна торгівля спортивним інвентарем у спеціалізованих магазинах;

3.1.15. Роздрібна торгівля одягом у спеціалізованих магазинах;

3.1.16. Роздрібна торгівля взуттям і шкіряними виробами в спеціалізованих магазинах;

3.1.17. Надання в оренду і експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

3.1.18.Прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів;

1. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків України, печатку зі своїм найменуванням, кутові штампи та інші реквізити.

4.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому на праві господарського віддання майна, згідно з діючим законодавством України. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

4.5. Підприємство має право :

4.5.1 укладати угоди (контракти) купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, лізингу, оренди, доручення, технічного обслуговування, набувати майнових та особистих не майнових прав;

4.5.2 Опрацьовувати заявки претендентів для отримання на поворотній основі коштів для фінансування заходів з Револьверного фонду модернізації та розвитку житлового фонду Южноукраїнської міської територіальної громади;

4.5.3 виступати у стосунках з іншими особами від свого імені, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах України;

4.5.4 брати участь в асоціаціях, корпораціях, об’єднаннях співвласників багатоквартирних будинків та інших об'єднаннях, що здійснюється на добровільних засадах, якщо на те є згода Засновника і це не суперечить нормативним актам Южноукраїнської міської ради, антимонопольному законодавству України та іншим нормативним актам України.

1. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства. Право власності на закріплене за Підприємством майно належить Засновнику. Майно, придбане у процесі господарської діяльності є власністю Засновника.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 1 525 511,25 (один мільйон п’ятсот двадцять п’ять тисяч п’ятсот одинадцять) гривень двадцять п’ять копійок.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1 майно, передане Засновником;

5.3.2 доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

5.3.3 кредити банків та інших кредиторів;

5.3.4 капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

5.3.5 безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

5.3.6 доходи від цінних паперів;

5.3.7 доходи, отримані від передачі в оренду майна, що належить до комунальної власності Южноукраїнської міської територіальної громади, яке знаходиться на балансі Підприємства;

5.3.8 комісійні винагороди адміністратору Револьверного фонду модернізації та розвитку житлового фонду Южноукраїнської міської територіальної громади;

5.3.9 інше майно набуте Підприємством на підставах незаборонених законодавством і цим Статутом;

5.4. Відчуження основних фондів та іншого майна Підприємства здійснюється за рішенням Южноукраїнської міської ради, або його виконавчого комітету. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти надходять у повне господарське відання Підприємства і спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства.

5.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

5.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

1. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства:

6.1.1 в межах річних та перспективних планів фінансово-господарської діяльності, які затверджуються рішенням виконавчого комітету, самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію і основні напрямки свого розвитку, відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

6.1.2 реалізовує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, на основі прямих договорів (угод, контрактів), через аукціони, магазини, мережу власних торгівельних

підприємств по вільним цінам, згідно з умовами економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими (регульованими) державними цінами і тарифами;

6.1.3 здійснювати залучення кредитів (позик), надавати гарантії або бути поручителями за такими зобов'язаннями - за погодженням з міською радою, давати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання;

6.1.4 має право відкривати розрахунковий та інші рахунки, здійснювати усі види розрахункових та касових операцій за місцем реєстрації або у будь-якому банку України у порядку, передбаченому діючим законодавством;

6.1.5 може створювати дочірні підприємства, філії, представництва відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, забезпечує їх основними засобами та обіговими коштами і затверджує Положення про них;

6.1.6 при здійсненні фінансово-економічної та іншої діяльності має право самостійно приймати рішення, що не суперечать діючому законодавству України і цьому Статуту.

6.1.7 здійснювати організаційно-правові заходи щодо механізму формування та використання на поворотній основі коштів Револьверного фонду модернізації та розвитку житлового фонду Южноукраїнської міської територіальної громади.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1 забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством України;

6.2.2 здійснює будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

6.2.3 здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва, купуючи необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

6.2.4 створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.5 здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

6.2.6 забезпечує виконання річного фінансово плану;

6.2.7 виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

1. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду міським головою шляхом укладання з ним контракту.

7.2. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника.

7.3. Директор Підприємства:

7.3.1 несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно законодавства України;

7.3.2 діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, закладах та організаціях;

7.3.3 розпоряджається майном та коштами відповідно до вимог діючого законодавства та цього Статуту;

7.3.4 несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

7.3.5 укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

7.3.6 видає накази, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками підприємства;

7.3.7 затверджує штатний розпис (з обов’язковим погодженням Южноукраїнською міською радою), визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород;

7.3.8 несе повну відповідальність за організацію роботи по охороні праці на Підприємстві згідно з Законом України «Про охорону праці»;

7.3.9 несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

7.4. Заступники директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів, а також інші працівники приймаються на роботу і звільняються директором Підприємства, згідно з чинним законодавством України.

7.5. Трудовий колектив підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Трудовий колектив Підприємства:

7.5.1 розглядає і схвалює проект колективного договору;

7.5.2 заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору;

7.5.3 бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності;

7.5.4 бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.

8.  ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

ТА СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його господарською діяльністю.

8.3. Частина прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету м.Южноукраїнська, визначається Власником згідно з рішенням Южноукраїнської міської ради та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, відсотків за кредитами банків, передбачених

законодавством України податків і внесення інших платежів до бюджету, відрахувань у відповідні фонди розподіляється за погодженням з Засновником.

8.4. Фонд розвитку виробництва спрямовується на інвестування технічного переустаткування, реконструкції, модернізації виробництва, розвиток матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

8.5. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються умовами відповідного контракту.

8.6. Резервний фонд Підприємства призначається для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.

8.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, установ, організацій, об’єднань громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення, комісійні винагороди та кредити.

8.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, об’єднаннями громадян та громадянами у всіх сферах діяльності здійснюється на засадах договорів, контрактів.

8.9. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.11. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.12. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, регулюються колективним договором відповідно до чинного законодавства України.

9.  ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство веде податковий, оперативний та аналітичний, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

9.2. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

9.3. Підприємство звітує перед Засновником про результати господарської діяльності за встановленими формами статистичної звітності.

10.  ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства є компетенцією Засновника.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

11.  ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ

11.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Підприємства.

11.2. До виключної компетенції Засновника належать:

11.2.1 визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

11.2.2 погодження Підприємству розміщення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;

11.2.3 створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, передавальних актів;

11.2.4 затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль за їх виконанням.

11.3. Засновник має право:

11.3.1 отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

11.3.2 знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

11.3.3 надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

11.3.4 встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;

11.3.5 контролювати виконання завдань, покладених Засновником на Підприємство;

11.4. Засновник приймає на себе такі зобов'язання:

11.4.1 виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;

11.4.2 сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності.

12.  ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення ) або ліквідації.

12.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. При реорганізації Підприємства вся сукупність його майнових прав та обов'язків переходять до правонаступника.

12.3. Підприємство припиняє свою діяльність шляхом ліквідації:

12.3.1 за рішенням Засновника;

12.3.2 на підставі рішення господарського суду.

12.4. Дії пов'язані з припиненням діяльності Підприємства шляхом ліквідації здійснюються ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до законодавства України. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством.

12.5. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Підприємству та третім особам, відповідно до законодавства України.

12.6. Припинення діяльності Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення відповідного запису про проведення державної реєстрації припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

12.7. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Секретар міської ради

 Денис КРАВЧЕНКО