Додаток

до рішення Южноукраїнської міської ради

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_\_

Положення про «Фонд міської ради на

виконання депутатських повноважень» на 2021-2025 роки

в новій редакції

1. Загальні положення
	1. Фонд міської ради на виконання депутатських повноважень (далі – Фонд) створюється з метою оперативного та ефективного забезпечення активної участі депутатів Южноукраїнської міської ради в житті Южноукраїнської міської територіальної громади, діяльності Южноукраїнської міської ради та виконання ними програмних зобов’язань перед виборцями і захисту інтересів кожного жителя громади.
	2. Фонд забезпечує надання можливості кожному депутату підвищити ефективність депутатської діяльності та рівень оперативного вирішення проблем виборців, підтримувати тісний зв’язок з виборцями та виконувати їх накази, доручення, що випливають з потреб окремого виборця, відповідної частини території та територіальної громади в цілому, сприяти вирішенню нагальних питань соціально – економічного розвитку територіальної громади безпосередньо за ініціативи та під контролем депутата Южноукраїнської міської ради.
	3. Головним розпорядником коштів Фонду визначається відповідний виконавчий орган Южноукраїнської міської ради за профілем діяльності, виходячи із конкретних направлень коштів Фонду на той чи інший визначений захід. Головний розпорядник коштів затверджується при внесенні змін до бюджету міської територіальної громади в частині затвердження направлення використання коштів Фонду.
	4. У разі відсутності депутата протягом попереднього бюджетного року на 75 і більше відсотків засідань міської ради та засідань постійної комісії міської ради, членом якої він є, без поважних причин, використання коштів Фонду таким депутатом в поточному бюджетному році не здійснюється.
2. Основні напрями використання коштів

Основними напрямами, на які можуть направлятись кошти Фонду, є:

2.1. Одноразова матеріальна допомога на вирішення гострих нагальних проблем людини (на лікування, операційне втручання, післяопераційну реабілітацію) при умові, що особа не отримувала допомоги за рахунок бюджету міської територіальної громади в рамках інших діючих міських програм та доходи на кожного члена сім’ї якої за останні 3 місяці не перевищують 2 середні прожиткові мінімуми, встановлені на 1 січня поточного року.

2.2. Ліквідація в окремих випадках наслідків надзвичайних ситуацій та запобігання їм.

2.3. Сприяння благоустрою закріплених територій громади.

2.4. Поліпшення матеріально – технічної бази закладів освіти, культури, спорту, соціального захисту та охорони здоров’я.

2.5. Сприяння участі дітей та молоді у відповідних заходах у сфері культури, фізичної культури, спорту, туризму та освіти.

2.6. Інші заходи та направлення, які не суперечать вимогам чинного законодавства.

* 1. 3. Підстави для використання коштів

3.1. У разі спрямування коштів на надання одноразової матеріальної допомоги, заявник надає наступні документи, що підтверджують підставу для надання одноразової матеріальної допомоги:

- заява громадянина (додаток 1 до Положення) на ім’я депутата з надання одноразової матеріальної допомоги за рахунок коштів Фонду міської ради на виконання депутатських повноважень;

- довідка про склад його сім’ї (оригінал);

- виписка з лікарні про стан здоров’я (якщо кошти необхідні на лікування чи операцію);

- копія рахунку медичного закладу, що підтверджує вартість лікування/операції/реабілітації та визначає обсяг необхідної матеріальної допомоги;

- копія паспорта;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

- копія пенсійного посвідчення чи посвідчення про інвалідність (за наявністю);

- для дитини – копія свідоцтва про народження;

- довідка з банку про номер рахунка для перерахування коштів (за наявністю);

- довідка УСЗН ЮМР чи отримувала/не отримувала особа (заявник/члени його сім’ї) допомогу(кошти) за рахунок бюджету міської територіальної громади в рамках діючих міських програм;

- довідка про доходи на кожного члена сім’ї за останні 3 місяці.

На підставі зазначених документів, депутат міської ради приймає рішення про виділення/відмову у виділенні коштів заявнику у вигляді Висновку (додаток 2 до Положення), який надає до фінансового управління Южноукраїнської міської ради для підготовки відповідного проекту рішення міської ради.

Матеріальна допомога надається громадянам, зареєстрованим на території Южноукраїнської міської територіальної громади. Матеріальна допомога може надаватись громадянам, яких взято на облік в Южноукраїнській міській територіальній громаді, як внутрішньо переміщених осіб. При цьому такі громадяни довідку про склад сім’ї не надають, а представляють копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та акт обстеження щодо складу сім’ї внутрішньо переміщеної особи, підписаний спеціалістами відповідних структурних підрозділів та установ.

Матеріальна допомога може надаватись одному заявнику один раз на рік.

Максимальний розмір матеріальної допомоги на одного заявника від одного депутата становить не більше 50,0 тис.грн.

3.2. У разі спрямування коштів на фінансування робіт, благоустрою, зміцнення матеріально-технічної бази об’єктів соціально-культурної сфери, депутат отримує необхідне підтвердження цільового використання заявленої суми (звернення фізичної або юридичної особи із необхідними підтверджуючими документами).

На підставі зазначених документів, депутат міської ради приймає рішення про виділення коштів заявнику у вигляді Висновку (додаток 2 до Положення), який надає до фінансового управління Южноукраїнської міської ради для підготовки відповідного проєкту рішення міської ради не пізніше, ніж за один робочий день до дати засідання постійної комісії міської ради з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, інвестицій, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, на якому буде розглядатись цей проєкт.

Висновки, отримані фінансовим управлінням Южноукраїнської міської ради пізніше зазначеного терміну, включаються до проєкту рішення міської ради для розгляду на наступному засіданні міської ради, окрім Висновків щодо надання одноразової матеріальної допомоги.

3.3. Фінансове управління Южноукраїнської міської ради готує проєкт рішення міської ради «Про виділення коштів з Фонду **міської ради на виконання депутатських повноважень» з одночасним включенням направлень використання коштів Фонду до проекту рішення Южноукраїнської міської ради «Про внесення змін до бюджету** Южноукраїнської міської територіальної громади**» та виносить обидва проекти рішень на розгляд Южноукраїнської міської ради.**

**3.4. У разі затвердження зазначених рішень міською радою,** фінансове управління Южноукраїнської міської ради в установленому порядку здійснює фінансування відповідних напрямів використання коштів Фонду.

3.5. У випадку дострокового припинення повноважень депутата міської ради право на використання коштів, нерозподілених попереднім депутатом, переходить до депутата, який за рішенням міської територіальної (окружної виборчої комісії) визнаний депутатом міської ради (з урахуванням черговості в списках місцевих політичних партій або виборчих блоків).

4. Порядок звітування про використані кошти

* 1. Облік коштів Фонду ведеться фінансовим управлінням Южноукраїнської міської ради і відображається у відповідній звітності.
	2. Звіт про використання коштів Фонду складають головні розпорядники бюджетних коштів, яким перераховано кошти та подають фінансовому управлінню Южноукраїнської міської ради.

Одержувачі одноразової матеріальної допомоги звітують головному розпоряднику бюджетних коштів щодо використання коштів допомоги шляхом надання копій відповідних платіжних документів про оплату лікування/операції/реабілітації.

* 1. Звіти про використання коштів Фонду заслуховуються та затверджуються міською радою щоквартально при розгляді проекту рішення міської ради «Про виконання бюджету Южноукраїнської міської територіальної громади за відповідний період».
	2. Висновки депутатів міської ради разом з первинними документами зберігаються у фінансовому управлінні Южноукраїнської міської ради.
1. Заключні положення
	1. Депутат має право контролювати виконання свого рішення про виділення коштів з Фонду на виконання депутатських повноважень заявнику у вигляді Висновку на всіх етапах його виконання.
	2. Контроль за використанням коштів фонду депутата міської ради здійснює постійна комісія міської ради **з питань** планування **соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, інвестицій, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва.**

Секретар міської ради Денис КРАВЧЕНКО

Додаток 1 до Положення «Фонд міської ради на виконання депутатських повноважень» на 2021-2025 роки в новій редакції

Зразок заяви громадянина

Депутату міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові заявника)

Дата народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса проживання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серія\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата видачі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

 У зв’язку з тим, що я хворію та важким матеріальним становищем, прошу Вас надати мені матеріальну допомогу на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в розмірі \_\_\_\_\_\_ грн.

Копії документів відповідно до п.3.1 Положення «Фонд міської ради на виконання депутатських повноважень» на 2021-2025 роки додаються.

**Зобов’язуюсь отримані кошти спрямувати/використати за вищезазначеним цільовим призначенням. Повідомлений, що у разі виявлення факту нецільового використання коштів, чи спрямування їх на інші потреби, до мене можуть бути застосовані зобов’язання повернути отримані кошти в добровільному або судовому порядку, поклавши обов’язок щодо відшкодування судових витрат на мене.**

 Дата Підпис

Додаток 2 до Положення «Фонд міської ради на виконання депутатських повноважень» на 2021-2025 роки в новій редакції

Д Е П У Т А Т

Южноукраїнської міської ради

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

ВИСНОВОК

 Розглянувши матеріали, представлені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що додаються, приймаю рішення про виділення/відмову у виділенні коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з Фонду міської ради на виконання депутатських повноважень в сумі \_\_\_\_\_\_ грн.

Депутат міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Підпис) (Прізвище та ініціали)

 *Примітка****:*** *Висновок виконується машинописним або рукописним способом лише на бланку депутата.*