Комунікаційна концепція Ради ВПО при виконавчому комітеті Південноукраїнської міської ради.

1. Мета концепції

Основною метою концепції є узгодження та надання уніфікованих правил і підходів для ведення зовнішніх комунікацій Ради ВПО.

2. Сфера застосування

Якщо інше не визначено додатково, ця політика застосовується до всіх членкинь і членів Ради ВПО й відповідальних за комунікацію людей. Дотримання та ознайомлення з політикою всіх відповідальних за комунікацію та членкинь і членів Ради ВПО обов'язкове.

Положення політики можуть доповнюватися чи змінюватися на основі аналізу зовнішніх викликів, отриманого досвіду чи додаткових вимог від органів, при яких такі ради створено. Всі зміни та доповнення до цієї політики вносяться в письмовому вигляді й ухвалюються на засіданні Ради ВПО.

3. Комунікаційна діяльність Ради ВПО

Для висвітлення своєї діяльності Ради ВПО мають офіційну фейсбук сторінку, а також можуть взаємодіяти зі ЗМІ й створювати та реалізовувати комунікаційні кампанії для інформування про свою діяльність на офіційному сайті органу, при якому створено Раду ВПО. Ради ВПО повинні інформувати про свою діяльність, засідання та рішення, а також оприлюднювати звіти про свою роботу на офіційних ресурсах і публікувати протоколи та рішення не пізніше ніж за 7 робочих днів після засідання чи підписання рішення.

4. Обов'язки комунікаційної команди

Рада ВПО визначає відповідальну/ного чи відповідальних за свої комунікації. До їхніх обов'язків входять:

• розробка концепцій комунікації Ради ВПО та комунікаційної стратегії;

• розробка плану заходів у межах комунікаційної стратегії;

• розробка концепції кожного окремого заходу в межах плану;

• моніторинг виконання комунікаційної стратегії та її регулярне оновлення за потреби.

5. Поточна робота команди

До поточних обов'язків команди входять:

• підготовка комунікаційних проектів (публікацій, масових заходів, тощо) та їхня реалізація (після затвердження керівними структурами) для втілення комунікаційної стратегії;

• висвітлення проектів Ради ВПО через усі доступні канали комунікації, зокрема через ЗМІ та соціальні мережі;

• розробка інформаційних матеріалів та візуальної продукції, що стосується заходів Ради ВПО, їхня публікація і друк, поточна робота зі ЗМІ;

• участь у створенні загальної контактної бази національних і регіональних ЗМІ;

• спілкування з журналістками, журналістами та представниками ЗМІ;

• спілкування з партнерками/рами під час реалізації комунікаційних проектів;

• участь в організації прес-заходів (прес-конференції, прес-брифінги, інтерв'ю, коментарі);

• участь в організації заходів із широкою цільовою аудиторією, комунікація зі ЗМІ щодо

результатів проведення заходів (уточнення, надання необхідної додаткової інформації);

• брифінги та підготовка речниць/ків до публічних виступів, коментарів, інтерв'ю тощо;

• моніторинг висвітлення подій Ради ВПО у ЗМІ;

• співпраця з іншими членами Ради ВПО.

6. Політика формування комунікаційної стратегії

Комунікаційна стратегія Ради ВПО узгоджується з положенням про Раду ВПО та стратегією Ради ВПО, регулярно оновлюється на основі результатів моніторингу і лягає в основу річного комунікаційного плану.

7. Політика ведення соцмереж

У рамках цієї політики слід вирішити, хто має доступ до соцмереж, може постити й відповідати на повідомлення та коментарі, а також взаємодіє з комунікаційницями/ками інших структур.

8. Питання, які необхідно погоджувати з головою Ради ВПО

З головою Ради ВПО слід погоджувати реагування на критичні/агресивні коментарі та повідомлення, що можуть нести потенційну шкоду репутації Ради ВПО, висловлення будь-якої публічної позиції Ради ВПО, а також співпрацю з будь-якими організаціями чи публічними особами.

9. Офіційні позиції Ради ВПО

Офіційні позиції Ради ВПО може бути висловлено на офіційних ресурсах Ради ВПО, зокрема на сайті чи в соцмережах. Окрім того, офіційну позицію може бути подано чи висвітлено в ЗМІ. В такому разі коментар щодо неї надає голова Ради ВПО чи уповноважена/ий або представниця/к Ради ВПО. Офіційна позиція не має суперечити статуту Ради ВПО.

10. Співпраця зі ЗМІ

Ради ВПО не співпрацюють зі ЗМІ, які поширюють фейкові новини, мають антидержавницьку чи проросійську позицію. Виходи в медіа (інтерв'ю, ефіри, інше), які стосуються Ради ВПО, узгоджуються з комунікаційним відділом Ради ВПО.

11. Кризові комунікації

У кризовій ситуації комунікаційний відділ впродовж доби готує відповідь, радячись із Радою ВПО та обов'язково узгодивши свої дії з головою комунікаційного відділу й з органом, при якому було створено Раду ВПО. Офіційні повідомлення та дії у кризовій ситуації має бути доведено до відома членкинь і членів Ради ВПО та працівниць/ків органу, при якому було створено Раду ВПО.

Інше

Використання лого та офіційного дисклеймера Ради ВПО слід погоджувати з Радою ВПО

Голова Ради з питань ВПО **Станіслав ТЕТАРЕНКО**