

**ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ**

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від «\_14\_» \_\_\_07\_\_\_ 2025 № \_183-р\_

Про визначення осіб, відповідальних за

роботу з документами, що містять службову

інформацію у виконавчому

комітеті Південноукраїнської міської ради

Керуючись ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», враховуючи розпорядження міського голови від 20.06.2024 №182-р «Про розподіл функціональних обов’язків між міським головою, секретарем Південноукраїнської міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету Південноукраїнської міської ради» з метою організації роботи з документами, що містять службову інформацію у виконавчому комітеті Південноукраїнської міської ради:

1. Визначити осіб, відповідальних за роботу з документами, що містять службову інформацію, у виконавчому комітеті Південноукраїнської міської ради: - головного спеціаліста загального відділу управління діловодства та зв’язків з громадськістю апарату Південноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету ГАВРИШ Альону Сергіївну;

- головного спеціаліста загального відділу управління діловодства та зв’язків з громадськістю апарату Південноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету САВЧЕНКО Олену Іванівну.

1. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Південноукраїнської міської ради Віталія ПАНЕНКА.

Перший заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради Микола ПОКРОВА

САЛГІРЕЄВА Євгенія

(05136)55113