Уповноважена особа з питань
запобігання і виявлення корупції у
виконавчому комітеті Південноукраїнської міської ради

адреса: вул. Європейська, 48, кабінет №29
конт.телефон +38 05136 5-95-06
e-mail: prevent.corruption.yuzh@gmail.com

консультації надаються в робочі дні з понеділка по четвер з 8:00 до 17:15,
п'ятниця з 08:00 до 16:00 (перерва на обід з 12.00 до 13.00)

ПОСІБНИК

щодо Е-декларування

для посадових осіб місцевого самоврядування

та депутатів Південноукраїнської міської ради

2026

Шановні суб’єкти декларування!

01 січня 2026 року почався черговий етап подання **щорічних декларацій за 2025 рік** особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, який триватиме до 31 березня 2026 року включно.

Відповідно до статті 45 Закону України «Про запобігання корупції», зокрема, посадові особи місцевого самоврядування та депутати місцевих рад зобов’язані щорічно подавати шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація), за минулий рік за **Формою**, яку визначає Національне агентство.

В **статті 46 Закону України «Про запобігання корупції»** наведено інформацію, що має бути зазначена в декларації.

Також НАЗК затвердило **Порядок заповнення та подання декларації** особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (Наказ №252/23 від 08.11.2023); **Порядок інформування НАЗК про суттєві зміни в майновому стані** (Наказ №450/21 від 23.07.2021); **Порядок інформування НАЗК про відкриття валютного рахунку** (Наказ №451/21 від 23.07.2021);

Ще НАЗК розробило оновлені Роз’яснення щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю. З Роз’ясненнями можна ознайомитись на сайті НАЗК у розділі **База знань/Декларування .**

Порядок дій під час заповнення декларації,
який рекомендує Національне агентство з питань запобігання корупції:

1. Перед початком роботи з Реєстром декларацій переконайтеся у наявності усієї необхідної інформації для заповнення декларації.
2. Завчасно переконайтеся у наявності доступу до Реєстру, правильної електронної пошти та чинності кваліфікованого електронного підпису, перевірте строк дії сертифіката КЕП. Перелік АЦСК де можна отримати КЕП **за посиланням .**
3. В персональному кабінеті декларанта можна замовити дані для декларації за 2025 рік.
4. Не затягуйте початок заповнення декларації, оскільки декларації заповнюються та подаються в електронному вигляді. У випадку одночасної роботи в системі дуже великої кількості осіб, система може давати збої. У разі таких збоїв декларація може бути подана з порушенням строку, встановленого Законом, за що встановлена відповідальність.
5. Перевіряйте всю інформацію, яку вносите до декларації, одержуйте документальне підтвердження, зберігайте усі документи.
6. Заповнюйте декларацію уважно і у декілька етапів, обов’язково зберігайте чернетки. Перед накладанням КЕП збережіть заповнену декларацію у форматі PDF. Переконайтеся у тому, що декларація відображається в Реєстрі як подана.
7. Якщо після подання декларації виявили у ній помилку, виправте її. На це дається 30 днів і 1 спроба. Якщо виявили пізніше – повідомте НАЗК через персональний кабінет реєстру.

ОТРИМАТИ НЕОБХІДНІ ДАНІ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ МОЖНА ОНЛАЙН

- **Портал «Децентралізація»** – містить відомості про нові назви районів та назви територіальних громад, які вони отримали після адміністративно-територіальної реформи. Ця інформація допоможе вам коректно заповнити адресні блоки;
- **Електронний кабінет на сайті Державної податкової служби України** – містить відомості про доходи;
- **Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань** – інформація до розділів 8 «Корпоративні права» та 9 «Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї» декларації;
- **Електронний кабінет водія** – інформація знадобиться при заповненні розділу 6 «Цінне рухоме майно – транспортні засоби»;
- **Портал електронних послуг Пенсійного фонду України** – містить інформацію про нараховану заробітну плату та пенсію;
- **Державний реєстр речових прав на нерухоме майно** – містить інформацію, яку необхідно зазначити у розділах 3 «Об'єкти нерухомості» та 4 «Об'єкти незавершеного будівництва» декларації;
- **Офіційний електронний портал Держгеокадастру** – містить відомості про власників та користувачів земельних ділянок, які потрібно зазначати у розділі 3 «Об'єкти нерухомості» та 4 «Об'єкти незавершеного будівництва» декларації;
- **Укрпатент** – інформація щодо зареєстрованих патентів на винаходи, корисних моделей, промислових знаків, яка необхідна для заповнення розділу 10 «Нематеріальні активи».
- **Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України** – інформація про номінальну вартість цінних паперів, яка необхідна для заповнення розділу 7 «Цінні папери».

Зверніть увагу, що інформація, яка міститься у реєстрах, може бути неповною та періодично оновлюватися.

Слід пам'ятати! За несвоєчасне подання без поважних причин декларації передбачено адміністративну відповідальність відповідно до статті 172-6 КУпАП, а за умисне неподання декларації – кримінальну відповідальність згідно із статтею 366-1 КК України.

Контакт-центр НАЗК: +38(044)200–06–94.
Консультації надаються в робочі дні з понеділка по п'ятницю з 9:00 до 18:00. Для отримання технічної допомоги щодо роботи з Реєстром зверніться за електронною адресою support@nazk.gov.ua або заповніть форму зворотнього зв'язку на вебсайті НАЗК.