# ПРОТОКОЛ № 1

**засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб**

**Дата проведення:** 21.01.2026
**Місце проведення:** м. Південноукраїнськ

**Присутні:**

**Голова ради:**

| | |
|---|---|
| Тетаренко Станіслав | - внутрішньо переміщена особа |

**Секретар ради:**

| | |
|---|---|
| Заболотна Лариса | - заступник начальника управління соціального захисту населення Південноукраїнської міської ради |

**Члени ради:**

| | |
|---|---|
| Волошин Анатолій | - внутрішньо переміщена особа; |
| Тацієнко Тетяна | - начальник управління економічного розвитку Південноукраїнської міської ради; |
| Невідома Наталя | - начальник відділу дошкільної, середньої та позашкільної освіти управління освіти імені Бориса Грінченка Південноукраїнської міської ради; |
| Трофименко Людмила | - головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства управління житлово-комунального господарства Південноукраїнської міської ради; |
| Крюкова Оксана | - внутрішньо переміщена особа; |
| Аркатов Ігор | - внутрішньо переміщена особа. |

**Відсутні:**

| | |
|---|---|
| Полячук Олена | - заступник начальника-начальник сектору захисту прав, свобод та законних інтересів дітей служби у справах дітей Південноукраїнської міської ради |
| Горняк Людмила | - голова Південноукраїнської міської організація Всеукраїнської організації інвалідів «Союзу організацій інвалідів України» |
| Палько Анастасія | - громадська організація «Смарт Покоління» |
| Мандибура Тетяна | - внутрішньо переміщена особа |

Козачок Катерина - внутрішньо переміщена особа

Бойко Світлана - директор Південноукраїнського міського центру Миколаївської обласної організації Товариство Червоного Хреста України

**Запрошені гості:**

Валерій Онуфрієнко - міський голова
Марія Дроздова - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Анжела Савастру - депутат міської ради
Дмитро Аркатов - депутат міської ради
Віталій Паненко - керуючий справами виконавчого комітету Південноукраїнської міської ради

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Вступне слово голови Ради з питань ВПО.
2. Затвердження порядку денного. (5 хв.).
3. Питання по розподілу житла, по житловій комісії. (10 хв.)(всі члени Ради).
4. Відповідь на звернення до міського голови з проханням створити робочу групу, для напрацювання конкретних питань в частині формування фонду житла. (10 хв.).
4. Лист міському голові від 08.12.2025 №14 щодо створення житла для ВПО.
5. Відповідь на звернення до міського голови про тариф на електроенергію та інші комунальні послуги для модульних будинків. (10 хв.).
6. Лист міському голові від 17.12.2025 №15 щодо термінового врегулювання питання електроопалення у модульних житлових будинках для ВПО.
7. Плани соціальної підтримки сім'ї ВПО з дітьми на 2026рік. (10 хв.).
8. Інші питання. (всі члени Ради) (5 хв.).
9. Про дату наступного засідання Ради з питань ВПО. (Секретар Ради)(5 хв).

1. **СЛУХАЛИ:**

**Станіслава ТЕТАРЕНКА**, який оголосив порядок денний та виніс питання стосовно пропозицій щодо порядку денного. Пропозицій не надійшло.

**Голосували:**
**За** - одноголосно.
**Проти** - немає
**Утримались** - немає.

**УХВАЛИЛИ**: прийняти до затвердження запропонований порядок денний.
**Рішення прийнято**.

2. **СЛУХАЛИ:**

По другому питанню заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Марію Дроздову, яка відповіла по розподілу житла між ВПО, про формування черг згідно постанов КМУ, по житловій комісії та статус представника Ради при житловій комісії.

**Заслухану інформацію прийняли до відома.**

**3. СЛУХАЛИ**:

Міського голову Валерія Онуфрієнка про створення робочої групи для напрацювання конкретних питань в частині формування фонду житла (лист від 08.12.2025 №14 щодо створення житла для ВПО). Повідомив, що створено багато робочих груп, тому створення ще одній недоцільно. Наголосив що дав вказівки діючим робочим групам та підрозділам працювати над питаннями житла для ВПО. Ознайомив присутніх з цілями та планами роботи щодо підтримки внутрішньо переміщених осіб за напрямками. Повідомив, що при виконанні поставлених задач зустрічаються деякі проблеми у зв'язку із військовою агресією з боку російської федерації та іншими організаційними та технічними аспектами, але незважаючи на проблеми висловив сподівання та бажання в досягненні успіху щодо допомоги та підтримки внутрішньо переміщеним особам.

Інвентаризація та контроль житлового фонду, що наявний на території громади здійснюються на постійній основі. На теперішній час вільні житлові приміщення/квартири, окрім тих відносно яких триває судова тяжба (об'єкти, що розташовані в будинку Європейська, 6), на території міста та старостинських округів-відсутні.

Комплекс заходів щодо поточного ремонту об'єктів нерухомого майна комунальної власності (споруди, приміщення, квартири, будинки) в тому числі для цілей розміщення ВПО передбачено та визначено Програмою реформування і розвитку житлово-комунального господарства Південноукраїнської міської територіальної громади на 2026-2030 роки, що затверджена рішенням Південноукраїнської міської ради від 25.12.2025 №250.

З метою можливості вишукати та визначитись, зарезервувати земельні ділянки та передбачити можливість викупу приватних земельних ділянок для будівництва тимчасових або капітальних споруд для ВПО.

Станом на сьогоднішній день на території Південноукраїнської міської територіальної громади наявні дві зарезервовані земельні ділянки під зазначені потреби, а саме:

- кадастровий номер 4810800000:02:002:0098 - 1,2749 га;
- кадастровий номер 4810800000:02:002:0103 - 1,5813 га.

Щодо викупу земельних ділянок приватної власності для розташування на них тимчасового житла або будівництва капітальних споруд для ВПО, звертаймо Вашу увагу, що викуп земельних ділянок для суспільних потреб чітко регламентується Законом України «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності».

**Заслухану інформацію прийняли до відома.**

**4. СЛУХАЛИ:**

**Андрія ЛОПУШЕНКО**, який повідомив щодо забезпечення належних умов проживання внутрішньо переміщених осіб, управлінням житлово-комунального господарства Південноукраїнської міської ради (далі - УЖКГ ПМР) був підготовлений та надісланий пакет документів до Миколаївської обласної ради щодо отримання відповідного висновку про підтвердження факту відсутності газифікації природним газом та/або не функціонує система централізованого теплопостачання або система автономного теплопостачання, які використовують будь-які види енергоносіїв, крім електричної енергії, у вищезазначених тимчасових спорудах.

Отримання зазначеного висновку з необхідною умовою для подальшого встановлення та застосування зниженого тарифу на електроенергію для ВПО, які

проживають в тимчасових спорудах, обладнаних у встановленому порядку електроопалювальними установками.

Після отримання офіційного підтвердження УЖКГ ПМР невідкладно будуть вжиті заходи щодо інформування комунального підприємства «Житлово-експлуатаційне об'єднання» Південноукраїнської міської ради (як балансоутримувача) щодо переоформлення договорів із постачальником електричної енергії для застосування відповідного тарифу, що дозволить знизити фінансове навантаження на мешканців модульних містечок та забезпечити стабільну роботу систем обігріву.

**Заслухану інформацію прийняли до відома.**

**5. СЛУХЛИ:**

**Ларису ЗАБОЛОТНУ** про організацію соціальної підтримки сім'ї ВПО з дітьми на 2026рік. Яка доповіла про перелік соціальних послуг, які надаються комунальним закладом «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Південноукраїнської міської територіальної громади» мешканцям громади та внутрішньо переміщеним особам, які зареєстровані та проживають у громаді:

- догляд вдома (придбання та доставки продуктів харчування, промислових товарів з магазину та базару, медикаментів з аптек, прибирання житла, прання білизни, допомоги у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів і посуду, винесення сміття);
- денний догляд (оздоровчо-реабілітаційні послуги: ЛФК, масаж, електропроцедури, організація дозвілля, харчування, денне перебування);
- денний догляд дітей з інвалідністю (відпрацювання індивідуальної програми реабілітації, організація дозвілля (прогулянки, ігри на свіжому повітрі, спортивні змагання, пізнавальні та святкові заходи), організація харчування, денний відпочинок, психолого-педагогічна (в т.ч. логопедична) реабілітація, фізична реабілітація, медичний супровід);
- соціальна адаптація (педагогічна послуга «Університет третього віку», психологічна підтримка, організація дозвілля);
- соціальна інтеграція та реінтеграція (психологічна підтримка);
- надання притулку (перебування у «Соціальних палатах» НКП «ЮМБЛ» осіб, які потрапили у складну життєву ситуацію, зокрема для подальшого оформлення до інтернату);
- консультування (психологічна допомога, допомога у виході зі складної життєвої ситуації);
- представництво інтересів (допомога в оформленні документів, доступ до послуг за місцем проживання);
- соціальна профілактика (лекції, бесіди, інформування з питань соціальних послуг, стосовно здорового способу життя, профілактики суспільно небезпечних хвороб, протиправної поведінки,);
- натуральна допомога (продуктові набори, гаряче харчування, засоби реабілітації, послуги перукаря, швачки, взуттьовика, речі, що були у вжитку, грошова допомога, гуманітарна допомога);
- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальним, сенсорними, фізичними,

моторними, психічними та поведінковими порушеннями (супроводження під час відвідування соціально важливих установ, зокрема лікарні);
- інформування (надання інформації з питань соціального захисту населення, про надавачів соціальних послуг та умов отримання послуг);
- соціально-психологічна реабілітація (консультування психолога, у т.ч. анонімно);
- соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями (навчання, формування, розвиток та підтримка побутових навичок, психологічна підтримка, організація дозвілля);
- транспортні послуги (надання транспортних послуг з перевезення для мало мобільних категорій громадян до соціально важливих установ (лікарня, органи соціального захисту, державні структури).

**Заслухану інформацію прийняли до відома.**

**6. СЛУХАЛИ:**

**Станіслава ТЕТАРЕНКА**, який звернувся до присутніх з питанням чи наявні інші питання?

**Пропозицій та питань не надходило.**

**7.СЛУХАЛИ:**

**Станіслава ТЕТАРЕНКА**, який запропонував дату наступних зборів 17.02.2026 о 15:00. Місце проведення буде оголошено пізніше.

Голосували:
**За** - одноголосно.
**Проти** - немає.
**Утримались** - немає.
**Рішення прийнято.**

**УХВАЛИЛИ:** наступне засідання Ради з питань ВПО провести шляхом загальних зборів 17.02.2026 о 15:00, місце проведення буде оголошено пізніше.

**Голова** **Станіслав ТЕТАРЕНКО**

**Секретар** **Лариса ЗАБОЛОТНА**