ІНСТРУКЦІЯ

для управителів об’єктів щодо проведення моніторингу будівель і споруд на безбар’єрність

Нормативно-правова база:

Постанова КМУ від 26 травня 2021 р. № 537 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу та оцінки ступеня безбар’єрності об’єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю» : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/537-2021-%D0%BF#Text

Крок 1

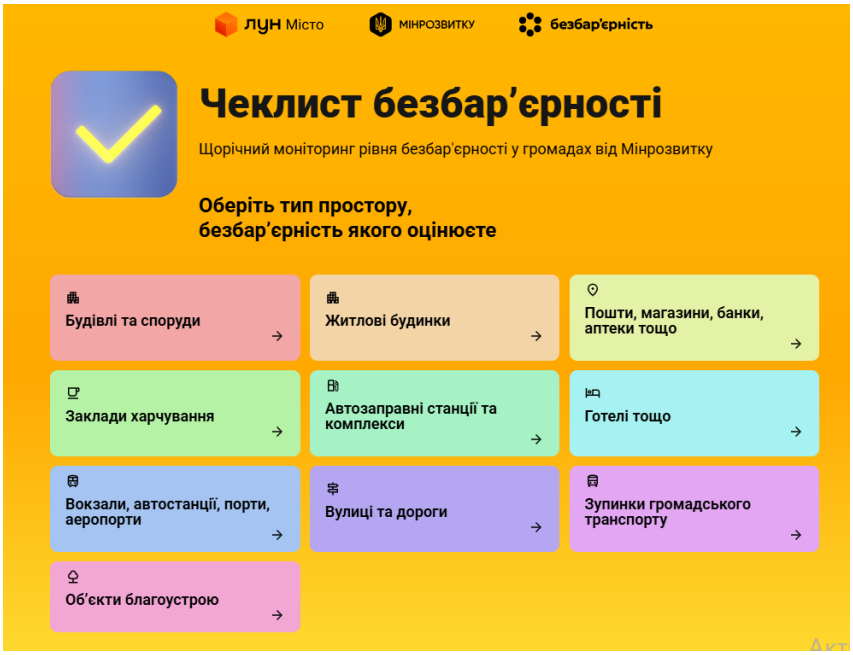
Управитель об’єкту приходить на об’єкт для оцінки ступеня безбар’єрності.

Крок 2

Здійснює фотофіксацію: паркомісць для осіб з інвалідності, входу до будівлі; дверей, тамбурів; пандусів, підйомників; зони обслуговування населення; санітарно-гігієнічного приміщення для МГН; ліфтів, сходів.

Крок 3

Відкриває посилання на чеклисти і обирає необхідний блок: https://lun.ua/misto/checklist-barrier-free



Обирає необхідний тип об’єкту і відкриває картку для заповнення:



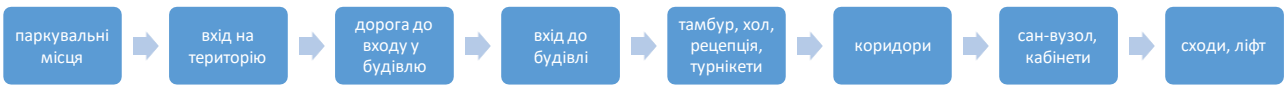
Крок 4

Починає обстеження і паралельно заповнює данні у чек-лист з фотофіксацією.



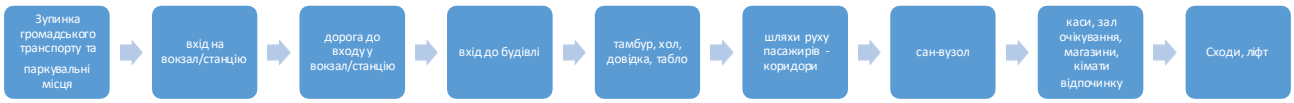
Рекомендовано переміщатись по об'єкту за схемою:

1) Якщо обстежують будівлі і споруди -



2) Якщо обстежують вокзали і станції -

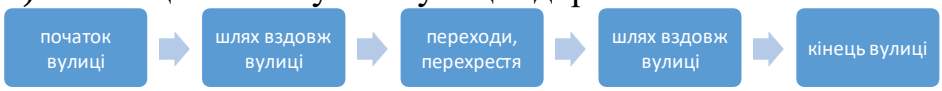
Будівля



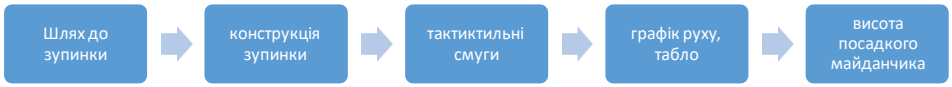
Споруди для здійснення посадки на транспорт:



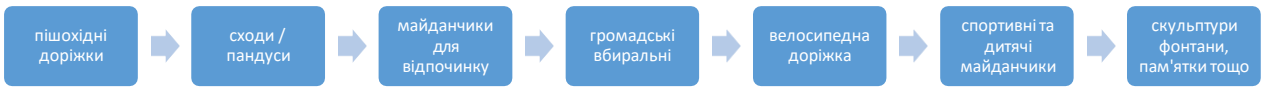
3) Якщо обстежують вулиці і дороги -



4) Якщо обстежують зупинки громадського транспорту -



5) Якщо обстежують об’єкти благоустрою -



Як розрахувати параметри пандуса?

На 1 метр довжини пандуса має бути не більше 8 сантиметрів підйому. Тобто - нахил пандуса має становити не більше як 8 відсотків або 1:12.

Наприклад, різниця між рівнем землі та рівнем підлоги першого поверху будівлі складає 0,5 м.

Застосовуючи співвідношення 1:12, 0,5 м помножуємо на 12 та отримуємо довжину горизонтальної проєкції пандуса, яка дорівнює 6,0 м.

0,5 х 12 = 6,0

Таким чином, при висоті підйому пандуса 0,5 м довжина горизонтальної проєкції пандуса має становити не менше 6,0 м.

Для визначення оцінки безбар'єрності об'єкта заповнюється відповідна таблиця, що містить Критерії безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю.

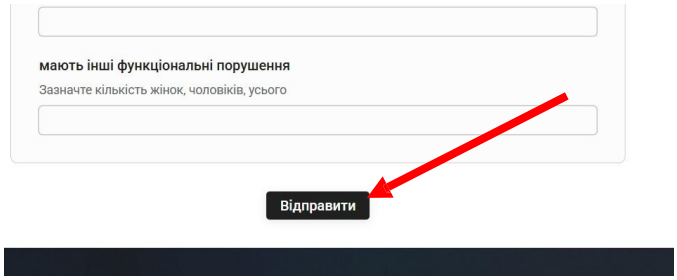
Крок 5

За наявності про кількість відвідуючи і працюючих осіб з інвалідністю інформацію заповнює її, якщо інформація відсутня - ставить прочерки.



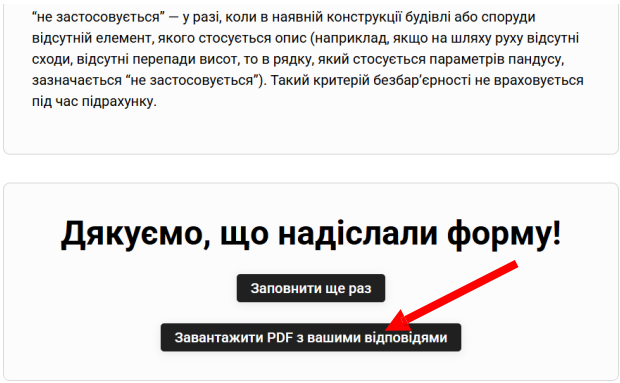
Крок 6

Управитель об’єкта зберігає заповнену анкету.



Крок 7

Формує ПДФ - документ.



Крок 8

ПДФ документ відправляє органу місцевого самоврядування на ел. пошту.

