ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Південноукраїнської міської
військової адміністрації Вознесенського
району Миколаївської області
від 09.09.2026 № 17

ПОЛОЖЕННЯ
про заохочувальні відзнаки Південноукраїнської міської військової адміністрації Вознесенського району Миколаївської області

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає види заохочувальних відзнак Південноукраїнської міської військової адміністрації Вознесенського району Миколаївської області (далі – Військова адміністрація), підстави та порядок відзначення ними.

1.2. Заохочувальні відзнаки Військової адміністрації є формою відзначення осіб і колективів за вагомий внесок у розвиток та життєдіяльність Південноукраїнської міської територіальної громади, сумлінну працю, високі професійні досягнення, активну громадську діяльність, благодійну та волонтерську діяльність, участь у захисті України, забезпеченні оборони, безпеки та правопорядку, особисту мужність, ініціативність, сприяння діяльності Військової адміністрації, а також за інші заслуги перед територіальною громадою.

1.3. Заохочувальними відзнаками Військової адміністрації є:

– Подяка начальника Південноукраїнської міської військової адміністрації Вознесенського району Миколаївської області;

– Почесна грамота начальника Південноукраїнської міської військової адміністрації Вознесенського району Миколаївської області.

1.4. Почесна грамота є вищою заохочувальною відзнакою Військової адміністрації.

1.5. За наявності достатніх підстав особа або колектив можуть бути відзначені Почесною грамотою без попереднього відзначення Подякою.

1.6. Відзначення заохочувальними відзнаками здійснюється розпорядженням начальника Військової адміністрації.

1.7. Повторне відзначення Подякою здійснюється не раніше ніж через один рік після попереднього відзначення, за наявності нових заслуг або досягнень.

1.8. Повторне відзначення Почесною грамотою здійснюється не раніше ніж через три роки після попереднього відзначення.

1.9. Відзначення заохочувальними відзнаками може бути приурочене до державних, професійних і місцевих свят, пам'ятних та ювілейних дат, а також здійснюватися незалежно від таких дат – за конкретні заслуги, досягнення або результати діяльності.

1.10. Заохочувальні відзнаки не є державними нагородами України.

2. Підстави для відзначення

2.1. Подякою відзначаються особи та колективи за:

– сумлінне виконання службових, посадових або трудових обов'язків;

– високі професійні досягнення та результати роботи;

– ініціативність, відповідальність та особистий внесок у вирішення важливих питань життєдіяльності громади;

– активну участь у громадському житті громади;

– волонтерську, благодійну та гуманітарну діяльність;

– сприяння забезпеченню оборони України, захисту населення, підтриманню безпеки та правопорядку;

– участь у заходах із забезпечення життєдіяльності громади в умовах воєнного стану;

– інші заслуги, що мають суспільне значення для громади.

2.2. Почесною грамотою відзначаються особи та колективи за вагомі особисті заслуги, значний внесок у розвиток Південноукраїнської міської територіальної громади або окремих сфер суспільного життя, високий професіоналізм, особисту мужність, тривалу сумлінну працю, визначні результати діяльності, а також за особливі заслуги у:

– забезпеченні функціонування та розвитку Південноукраїнської міської територіальної громади;

– забезпеченні оборони України, захисті державного суверенітету і територіальної цілісності України;

– захисті населення та забезпеченні цивільного захисту;

– підтриманні громадської безпеки та правопорядку;

– розвитку місцевого самоврядування та публічного управління;

– освіті, науці, культурі, охороні здоров'я, соціальному захисті, фізичній культурі та спорті;

– економічному розвитку, підприємництві, інвестиційній та господарській діяльності;

– житлово-комунальному господарстві, благоустрої та охороні довкілля;

– благодійній, волонтерській та громадській діяльності;

– інших сферах діяльності, результати яких мають істотне значення для територіальної громади.

2.3. При визначенні виду відзнаки враховуються характер, значущість, тривалість та результати заслуг особи або колективу.

2.4. Відзначення заохочувальною відзнакою не залежить від форми власності підприємства, установи чи організації, в якій працює або з якою пов'язана діяльність особи, що представляється до відзначення.

3. Особи, які можуть бути відзначені

3.1. Заохочувальними відзнаками можуть бути відзначені:

– громадяни України;

– іноземці та особи без громадянства – за особливі заслуги перед громадою або Україною;

– працівники органів державної влади, органів місцевого самоврядування, Військової адміністрації, підприємств, установ та організацій;

– військовослужбовці, працівники військових формувань, правоохоронних органів, органів і підрозділів цивільного захисту;

– депутати місцевих рад;

– представники громадських, благодійних та інших організацій;

– трудові колективи підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

– військові частини, підрозділи та інші військові формування;

– інші колективи, об'єднання та організації.

3.2. Заохочувальною відзнакою може бути відзначена особа посмертно. У такому разі відзнака вручається членам сім'ї або іншим близьким особам.

4. Порядок представлення до відзначення

4.1. Подання про відзначення можуть подавати заступники начальника Військової адміністрації, керівники підприємств, установ та організацій, командири військових частин, керівники правоохоронних органів, громадських і благодійних організацій, а також інші особи за погодженням з начальником Військової адміністрації.

4.2. Подання про відзначення подається на ім'я начальника Військової адміністрації.

4.3. У поданні зазначаються:

– прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи;

– місце роботи, посада або вид діяльності;

– вид відзнаки, якою пропонується відзначити особу;

– конкретні заслуги, досягнення або внесок, що є підставою для відзначення.

У разі представлення до відзначення колективу зазначається його повне найменування та конкретні заслуги, що є підставою для відзначення.

4.4. Подання про відзначення, як правило, вноситься не пізніше ніж за 10 робочих днів до запланованої дати вручення відзнаки.

Зазначений строк може не застосовуватися у разі відзначення за особливі заслуги, пов'язані із захистом України, особистою мужністю, виконанням завдань в умовах воєнного стану або іншими обставинами, що потребують невідкладного відзначення.

4.5. За результатами розгляду подання начальник Військової адміністрації може прийняти рішення про відзначення особи або колективу відповідною заохочувальною відзнакою.

4.6. Начальник Військової адміністрації має право ініціювати відзначення особи або колективу за власною ініціативою.

5. Порядок вручення відзнак

5.1. Вручення Подяки та Почесної грамоти здійснюється начальником Військової адміністрації або за його дорученням іншою посадовою особою.

5.2. Відзнаки вручаються, як правило, в урочистій обстановці під час офіційних заходів, державних, професійних, місцевих свят, пам'ятних дат або інших заходів.

5.3. Заохочувальна відзнака вручається особисто відзначеній особі або представнику колективу.

6. Облік відзнак

6.1. Облік осіб та колективів, відзначених Подякою та Почесною грамотою, здійснюється відділом фінансово-господарського, кадрового забезпечення та діловодства Військової адміністрації.

6.2. Облік відзначень ведеться в журналі.

6.3. Відомості про відзначення можуть оприлюднюватися на офіційному вебсайті Військової адміністрації та в інших офіційних інформаційних ресурсах з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

7. Прикінцеві положення

7.1. Виготовлення бланків Подяки та Почесної грамоти здійснюється в межах видатків, передбачених кошторисом Військової адміністрації, відповідно до законодавства.

7.2. Відзначення Подякою або Почесною грамотою не є підставою для обов'язкової виплати грошової винагороди.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються розпорядженням начальника Військової адміністрації.

Начальник відділу фінансово-господарського, кадрового забезпечення та діловодства – головний бухгалтер **Людмила ТАРБА**