ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Микола ПОКРОВА
«23» 2026

ПЛАН ВЗАЄМОДІЇ ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ (SEP)
для проєкту
«Реконструкція двох насосних станцій для стічних вод та напірного каналізаційного колектора в Південноукраїнську»

1. Мета проєкту

Метою взаємодії із зацікавленими сторонами є забезпечення своєчасного інформування, можливості участі та надання зворотного зв'язку всіма особами та організаціями, на яких проєкт може безпосередньо або опосередковано впливати, а також забезпечення прозорого механізму розгляду звернень, скарг і пропозицій на всіх етапах реалізації проєкту.

2. Обґрунтування Плану взаємодії із зацікавленими сторонами (SEP)

План взаємодії забезпечує системний підхід до інформування та комунікації із зацікавленими сторонами протягом усього життєвого циклу проєкту - від підготовки та проєктування до виконання будівельно-монтажних робіт і завершення проєкту.

Особлива увага приділяється зацікавленим сторонам, які можуть зазнати тимчасового впливу внаслідок виконання робіт, зокрема власникам та користувачам земельних ділянок, через які проходитиме траса нового напірного каналізаційного колектора, мешканцям прилеглих територій, працівникам підприємств, а також вразливим групам населення.

План також передбачає забезпечення доступності інформації про хід реалізації проєкту, основні етапи робіт, можливі тимчасові незручності, заходи з їх мінімізації та порядок подання і розгляду звернень.

3. Аналіз зацікавлених сторін

№	Категорія зацікавлених сторін	Основні зацікавлені сторони	Основний інтерес / характер взаємодії
1	Мешканці/ки громади	Мешканці/ки Південноукраїнської міської територіальної громади	Отримання інформації про проєкт, його вплив, строки та результати реалізації
2	Власники та землекористувачі	Власники та користувачі земельних ділянок, через які проходитиме траса напірного каналізаційного колектора	Інформація щодо маршруту, строків та умов виконання робіт, доступу до земельних ділянок, відновлення територій після завершення робіт

№	Категорія зацікавлених сторін	Основні зацікавлені сторони	Основний інтерес / характер взаємодії
3	Вразливі групи населення	Особи старшого віку, люди з інвалідністю, маломобільні групи населення та інші особи, які можуть потребувати додаткових способів отримання інформації	Доступ до інформації та можливість подання звернень без дискримінації
4	Споживачі послуг водопостачання та водовідведення	Населення та інші споживачі послуг громади	Надійність та безперебійність системи водовідведення, підвищення якості та енергоефективності послуг
5	Замовник / орган місцевого самоврядування	Південноукраїнська міська рада та її виконавчі органи	Координація реалізації проєкту, комунікація із зацікавленими сторонами, забезпечення прозорості
6	Комунальне підприємство	комунальне підприємство «Теплопостачання та водо-каналізаційне господарство» Південноукраїнської міської ради	Експлуатація об'єктів, технічна взаємодія, участь у реалізації проєкту
7	Фінансова сторона / донор	Північна екологічна фінансова корпорація (NEFCO)	Контроль відповідності реалізації проєкту вимогам грантового фінансування та екологічним і соціальним вимогам
8	Консультанти та експерти	NIRAS, EGIS-Ukraine та інші залучені експерти	Технічна, інженерна, екологічна та організаційна підтримка реалізації проєкту
9	Підрядники та постачальники	Будівельні організації, постачальники обладнання та інші залучені суб'єкти	Виконання робіт, постачання обладнання, дотримання технічних, екологічних та соціальних вимог
10	Органи державної влади та інші установи	Відповідні органи державної влади, контролюючі та дозвільні органи	Погодження, контроль та забезпечення дотримання вимог законодавства

4. Канали комунікації

Для забезпечення доступності інформації та двосторонньої комунікації передбачається використання таких каналів:

1) офіційний вебсайт Південноукраїнської міської ради;
2) офіційні сторінки міської ради та громади в соціальних мережах;
3) інформаційні повідомлення та оголошення;
4) інформаційні матеріали безпосередньо на території об'єктів проєкту;

5) письмові повідомлення власникам та землекористувачам земельних ділянок, яких стосується проходження траси;
6) робочі зустрічі та консультації із зацікавленими сторонами;
7) телефонний зв'язок;
8) електронна пошта;
9) офіційна електронна форма для подання звернень;
10) особисті звернення громадян відповідно до встановленого порядку.

Інформація надається українською мовою у доступній та зрозумілій формі.

5. План розкриття ключової інформації

Інформація про проєкт оприлюднюється та оновлюється відповідно до етапів його реалізації.

До основної інформації, що підлягає розкриттю, належить:

1) назва, мета та основні завдання проєкту;
2) загальна вартість проєкту - 5 840 000,00 євро;
3) основні компоненти проєкту - реконструкція КНС-2, КНС-3, встановлення сонячних панелей та акумуляторних систем, реконструкція напірного каналізаційного колектора;
4) інформація про трасу та місця проведення робіт;
5) основні етапи та орієнтовні строки виконання робіт;
6) інформація про можливі тимчасові обмеження, незручності та ризики для мешканців/нок і землекористувачів/орендарів;
7) заходи з мінімізації негативного впливу будівельних робіт;
8) інформація про зміни до проєкту, які можуть мати значення для зацікавлених сторін;
9) контакти відповідальних осіб;
10) порядок подання та розгляду звернень і скарг.

Інформація про істотні зміни та ключові етапи реалізації проєкту оновлюється на офіційних інформаційних ресурсах громади.

6. Взаємодія із власниками та користувачами земельних ділянок

Окрема увага приділяється взаємодії з власниками та користувачами земельних ділянок, через які проходитиме нова траса напірного каналізаційного колектора.

До початку виконання відповідних робіт забезпечується:

1) інформування землевласників/землекористувачів про заплановані роботи;
2) надання інформації щодо проходження траси та строків виконання робіт;
3) погодження організаційних питань доступу до земельних ділянок;
4) фіксація отриманих погоджень та звернень;
5) інформування про порядок відновлення територій після завершення робіт;
6) розгляд та врегулювання питань, що можуть виникнути у зв'язку з проведенням робіт.

Наявні листи-погодження від фермерських господарств, які здійснюють обробіток та користування земельними ділянками сільськогосподарського призначення за маршрутом проходження траси трубопроводу, використовуються як підтвердження проведеної комунікації із відповідними землекористувачами.

7. Механізм подання та розгляду скарг (GRM)

Кожна зацікавлена сторона має право подати скаргу, пропозицію, запитання або звернення щодо реалізації проєкту без переслідування, дискримінації чи інших негативних наслідків.

Розгляд звернень здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

Звернення можуть стосуватися, зокрема:

1) виконання будівельних робіт;
2) впливу робіт на земельні ділянки;
3) доступу до земельних ділянок;
4) тимчасових незручностей;
5) порушення прав чи законних інтересів;
6) екологічних та соціальних аспектів реалізації проєкту;
7) якості виконання робіт;
8) інших питань, пов'язаних із реалізацією проєкту.

8. Способи подання звернень

Скарги, пропозиції та звернення можуть подаватися:

1) у письмовій формі — на адресу Південноукраїнської міської ради: Україна, 55002, Миколаївська область, Вознесенський район, м.Південноукраїнськ, вул.Європейська, 48;

2) в електронній формі — через офіційну електронну форму звернення: https://yu.mk.ua/appeal/create;

3) особисто відповідно до встановленого порядку;

4) іншими доступними каналами комунікації, визначеними законодавством та внутрішніми процедурами.

Після надходження звернення воно реєструється та направляється за належністю до відповідного виконавчого органу міської ради та/або підприємства, установи чи організації для опрацювання.

9. Строки розгляду звернень

Відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян»:

1) звернення, які не потребують додаткового вивчення, розглядаються невідкладно, але не пізніше 15 днів від дня їх отримання;

2) загальний строк розгляду звернення становить не більше одного місяця від дня його надходження;

3) якщо в місячний строк вирішити порушені у зверненні питання неможливо, строк розгляду може бути продовжено, але загальний строк не може перевищувати 45 днів;

4) у разі продовження строку заявник повідомляється про це відповідно до встановленого порядку.

10. Моніторинг та звітність

Моніторинг взаємодії із зацікавленими сторонами здійснюється протягом усього періоду реалізації проєкту.

Моніторинг включає:

1) облік отриманих звернень, скарг та пропозицій;
2) аналіз характеру звернень та порушених питань;

3) контроль строків їх розгляду;
4) документування результатів розгляду;
5) відстеження повторних або невирішених питань;
6) аналіз ефективності каналів комунікації;
7) за необхідності — коригування заходів із взаємодії із зацікавленими сторонами.

11. Відповідальні за реалізацію Плану

Координація взаємодії із зацікавленими сторонами здійснюється Південноукраїнською міською радою та відповідальними структурними підрозділами, залученими до реалізації проєкту.

До взаємодії залежно від характеру питання залучаються:

1) відповідальні представники Південноукраїнської міської ради;
2) КП «ТВКГ» ПМР;
3) відповідальні представники проєктної групи;
4) технічні консультанти та експерти;
5) представники NEFCO;
6) підрядні організації;
7) інші відповідні установи та організації.

12. Коротка матриця взаємодії

Зацікавлена сторона	Форма взаємодії	Періодичність	Відповідальні
Мешканці/ки громади	Вебсайт, соцмережі, інформаційні повідомлення	На ключових етапах / за необхідності	Південноукраїнська міська рада
Землевласники та землекористувачі	Листи, зустрічі, індивідуальні консультації	До початку та під час робіт	Південноукраїнська міська рада / група реалізації проєкту
Вразливі групи	Доступні канали звернення, індивідуальна комунікація	Постійно	Південноукраїнська міська рада
КП «ТВКГ» ПМР	Робочі наради, технічні зустрічі	Регулярно протягом реалізації	Група реалізації проєкту / КП «ТВКГ» ПМР
NEFCO	Офіційне листування, звіти, робочі зустрічі	Відповідно до вимог проєкту	Замовник / група реалізації проєкту
NIRAS / EGIS-Ukraine	Робочі зустрічі, технічні наради, звіти	На етапах проєктування та реалізації	Група реалізації проєкту
Підрядники	Наради, технічні завдання, інструктажі	Під час виконання робіт	Замовник / технічний нагляд
Органи влади та установи	Офіційне листування, погодження, робочі зустрічі	За необхідності	Південноукраїнська міська рада / група реалізації проєкту