

| विषय सूची | |
|---|-----|
| 1. सामान्य प्रबन्ध | |
| 2. ग्रन्थालय प्रबन्ध एवं उसके कार्य | , 0 |
| 3. ग्रन्थालय नियोजन | 20 |
| 4. ग्रन्थालय संगठन | 7.4 |
| अ कर्मचारी व्यवस्था | 30) |
| 6. ग्रन्थालय निर्देशन | 36 |
| 7. ग्रन्थालय-समन्वयन | 64 |
| 8. ग्रन्थालय प्रतिवेदन | 68 |
| अ गन्थालय वित्त व्यवस्था एवम् बजट- | 75 |
| 10. वैज्ञानिक प्रबन्ध | 83 |
| 11. ग्रन्थालय प्राधिकरण एवं ग्रन्थालय समिति | 9% |
| 11. प्रत्यालय नात्यकरण एव प्रन्यालय सामात 12. ग्रन्थ चयन एवं अर्जन | 109 |
| | 117 |
| 13. गुन्थ-प्रस्तुतीकरण | 133 |
| 15. ग्रन्थ अनुरक्षण एवं संरक्षण कार्य | 140 |
| 16. सामयिकी प्रकाशनों की प्रबन्ध व्यवस्था | 153 |
| 17. गुन्थालय सांख्यिकी | 164 |
| 17. ग्रन्थालय साख्यिका 18. ग्रन्थालय वार्षिक भण्डार सत्यापन | 182 |
| 19. ग्रन्थालय के नियम | 191 |
| | 199 |
| 20. ग्रन्थालय भवन : निर्माण एवम् साजसज्जा | 205 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |