

सचिवीय कार्य-पद्धति

SECRETARIAL PRACTICE

भारतीय विश्वविद्यालयों की बी० कॉम० एवं एम० कॉम० कक्षाओं के लिए)

लेखक

जगदीशकुमार मुखी एवं राधेश्याम अग्रवाल

प्राध्यापक

भगर्तसिंह कालेज
(दिल्ली विश्वविद्यालय)
नई दिल्ली-110019

4662

श्री महावीर बुक डिपो

प्रकाशक तथा पुस्तक विक्रेता
नई सड़क, दिल्ली-110006

विषय-सूची

	पृष्ठ
सचिव एवं उसके कार्य	1-7
सचिव से आशय; महत्त्व; सचिवों के प्रकार एवं उनके कार्य; अच्छे सचिव के गुण; प्रश्न।	
कम्पनी सचिव	8-20
कम्पनी सचिव से आशय; अनिवार्य नियुक्ति; नियुक्ति की विधि; कर्तव्य; अधिकार; दायित्व; योग्यताएँ; स्थिति; प्रश्न।	
कम्पनी एवं इसके प्रकार	21-30
कम्पनी की परिभाषा; विशेषताएँ; प्रकार; निजी कम्पनियों को प्राप्त छूटें एवं विशेषाधिकार; निजी कम्पनी का सार्वजनिक कम्पनी में परिवर्तन; निजी कम्पनी को सार्वजनिक कम्पनी की तरह माना जाना; सार्वजनिक कम्पनी का निजी कम्पनी में परिवर्तन; प्रश्न।	
कम्पनी का निर्माण एवं सचिवीय कर्तव्य	31-52
प्रवर्तन अवस्था—प्रवर्तक का अर्थ, कार्य, पारिश्रमिक, स्थिति, दायित्व; प्रारम्भिक अनुबन्ध; सम्मेलन की अवस्था; पूंजी अभिदान की अवस्था; अभिगोपन अनुबन्ध; व्यवसाय आरम्भ करने की अवस्था; कम्पनी के निर्माण में सचिवीय कर्तव्य; प्रश्न।	
पार्षद् सीमा-नियम	53-65
अर्थ एवं महत्त्व; प्रारूप; विषय-सामग्री; पार्षद् सीमा-नियम में परिवर्तन; प्रश्न।	
पार्षद् अन्तर्नियम	66-71
अर्थ; आवश्यकता; प्रारूप; विषय-सामग्री; अन्तर्नियमों में परिवर्तन; अन्तर्नियमों में परिवर्तन पर प्रतिबन्ध; पार्षद् सीमा-नियम एवं अन्तर्नियम में अन्तर; प्रश्न।	

7. प्रविवरण

अर्थ; आवश्यकता; प्रविवरण कौन जारी कर सकता है?; प्रविवरण की विषय-सामग्री; प्रविवरण की रजिस्ट्री; प्रविवरण में मिथ्या वर्णन; मिथ्या वर्णन का प्रभाव; स्थानापन्न प्रविवरण; प्रश्न।

8. अंश एवं अंश-पूँजी

अंश; स्टॉक; अंश एवं स्टॉक में अन्तर; अंशों के प्रकार—पूर्वाधिकार अंश; सामान्य अंश; स्थगित अंश; अंश पूँजी—प्रकार; परिवर्तन; प्रश्न।

9. अंशों का निर्गमन

आवेदन कार्यविधि; अंशों का आबंटन—अर्थ; प्रतिबन्ध; अनियमित आबंटन; अनियमित आबंटन के प्रभाव; आबंटन की कार्य-विधि; आबंटन का प्रस्ताव; आबंटन-पत्रों का विभाजन, आबंटन का परित्याग, आबंटन का विवरण-पत्र; अंश निर्गमन के सम्बन्ध में सचिव के कर्त्तव्य; अंशों का प्रीमियम पर निर्गमन; अंशों को कटौती पर जारी करना; नए अंशों का निर्गमन; प्रश्न।

10. अंश प्रमाण-पत्र एवं अंश अधिपत्र

अंश प्रमाणपत्र—अर्थ; विषय-सामग्री; निर्गमन; प्रभाव, पुराने अंश प्रमाण-पत्र के स्थान पर नया अंश प्रमाण-पत्र जारी करना; अंश प्रमाण-पत्र के सम्बन्ध में सचिवीय कार्य; अंश अधिपत्र—अर्थ; विषय-सामग्री; निर्गमन की शर्तें; निर्गमन का प्रभाव; अंश अधिपत्र के निर्गमन सम्बन्धी सचिवीय कार्य; अंश अधिपत्र को मतदान के प्रयोजन से जमा करना; अंश अधिपत्रों पर लाभांश का भुगतान; दोहरे अंश अधिपत्र का निर्गमन; अंश अधिपत्र का समर्पण; अंश अधिपत्र एवं अंश प्रमाण-पत्र में अन्तर; प्रश्न।

11. कम्पनी के सदस्य

सदस्य एवं अंशधारी; सदस्य कौन हो सकता है?; सदस्यता प्राप्त करने के तरीके; सदस्यों के अधिकार; सदस्यों के दायित्व; सदस्यता की समाप्ति; सदस्यों का रजिस्टर—आवश्यकता एवं विषय सामग्री; सदस्यों की अनुक्रमणिका; सदस्य रजिस्टर को रखने का स्थान; सदस्य

जिस्टर का निरीक्षण; सदस्य रजिस्टर को बन्द करना; सदस्य रजिस्टर में सुधार; सदस्यों का विदेशी रजिस्टर; सदस्य रजिस्टर के सम्बन्ध में सचिवीय कर्त्तव्य; प्रश्न।

अंशों पर याचनाएँ एवं हरण

याचना—अर्थ; वैध याचना के सम्बन्ध में वैधानिक व्यवस्थाएँ; अग्रिम याचनाएँ; याचना करने की विधि एवं सचिवीय कार्य। हरण—अर्थ; हरण के सम्बन्ध में व्यवस्थाएँ; वैध हरण सम्बन्धी तत्त्वे; हरण की विधि एवं सचिवीय कर्त्तव्य; अंशों के हरण का प्रभाव, हरित अंशों का पुनर्निर्गमन; अंशों के हरण को निरस्त करना; अंशों का समर्पण; समर्पण एवं हरण में अन्तर; अंशों पर ग्रहणाधिकार; ग्रहणाधिकार एवं हरण में अन्तर; प्रश्न।

अंशों का हस्तान्तरण एवं पारेषण

अंशों का हस्तान्तरण—हस्तान्तरण पर प्रतिबन्ध, संचालकों का हस्तान्तरण की रजिस्ट्री को अस्वीकार करने का अधिकार; अस्वीकृति के विरुद्ध अपील; हस्तान्तरण की विधि एवं सचिवीय कार्य; हस्तान्तरण का प्रमाणीकरण; रिक्त हस्तान्तरण; जाली हस्तान्तरण; अंशों का पारेषण—अर्थ; पारेषण सम्बन्धी व्यवस्थाएँ; पारेषण की कार्यविधि; सचिवीय कार्य; पारेषण एवं हस्तान्तरण में अन्तर; प्रश्न।

12. लाभांश एवं बोनस अंश

लाभांश—आशय; वैधानिक व्यवस्थाएँ; अन्तर्नियमों की व्यवस्थाएँ; सचिवीय कार्यविधि; लाभांश अधिपत्र का खो जाना; लाभांश आदेश-पत्र या प्रार्थना-पत्र; अंश अधिपत्रों पर लाभांश; न माँगा गया लाभांश; अन्तरिम लाभांश; अन्तरिम लाभांश के सम्बन्ध में सचिवीय कार्य; पूँजी में से लाभांश का भुगतान; बोनस अंश—आशय; निर्गमन के सम्बन्ध में सचिवीय कार्यविधि; प्रश्न।

ऋण-पत्रों का निर्गमन

ऋण लेने का अधिकार; ऋण लेने का समय; ऋण लेने पर प्रतिबन्ध; शक्ति-बाह्य ऋण; ऋण लेने के तरीके; ऋण-पत्र—अर्थ; ऋण-पत्र एवं ऋण-पत्र स्टॉक; ऋण-पत्रों एवं सामान्य अंशों में अन्तर; ऋण-पत्रों के प्रकार; ऋण-पत्र प्रत्यास संलेख; ऋण-पत्रों का निर्गमन; निर्गमन की विधि एवं सचिवीय कर्त्तव्य; स्क्रिप

145-160

161-185

186-201

202-215

प्रमाण-पत्र, ऋण-पत्रधारियों का रजिस्टर एवं अनुक्रमणिका; ऋण-पत्रों का हस्तान्तरण; ऋण-पत्रों का शोधन; शोधित ऋण-पत्रों का पुनर्निर्गमन; ऋण-पत्रधारियों को प्राप्त उपचार; प्रश्न ।

16. कम्पनी की बैठकें

बैठक का आशय; बैठकों के प्रकार; बैठकों के नियम—बैठक बुलाने का अधिकार; बैठक की सूचना; बैठक की कार्य-सूची; बैठक की गण-पूरक संख्या; बैठक का अध्यक्ष—नियुक्ति; कर्त्तव्य; अधिकार; बैठक का मत जानना; मतांकन; प्रतिपुरुष; बैठक का स्थगन; कार्य-विवरण; प्रश्न ।

17. संचालकों की बैठकें

संचालकमंडल की बैठकें—बैठक के सम्बन्ध में नियम; सचिवीय कर्त्तव्य; संचालक समितियों की बैठकें; प्रश्न ।

18. अंशधारियों की सभाएँ

वैधानिक बैठक; वार्षिक साधारण बैठक; असामान्य साधारण बैठक; वर्ग बैठकें; प्रश्न ।

19. सुझाव एवं प्रस्ताव

सुझाव—आशय; वाद-विवाद में अवरोध—संशोधन; औपचारिक सुझाव; नियमितता के प्रश्न; प्रस्ताव—आशय, प्रकार; प्रश्न ।

105-281

205-212