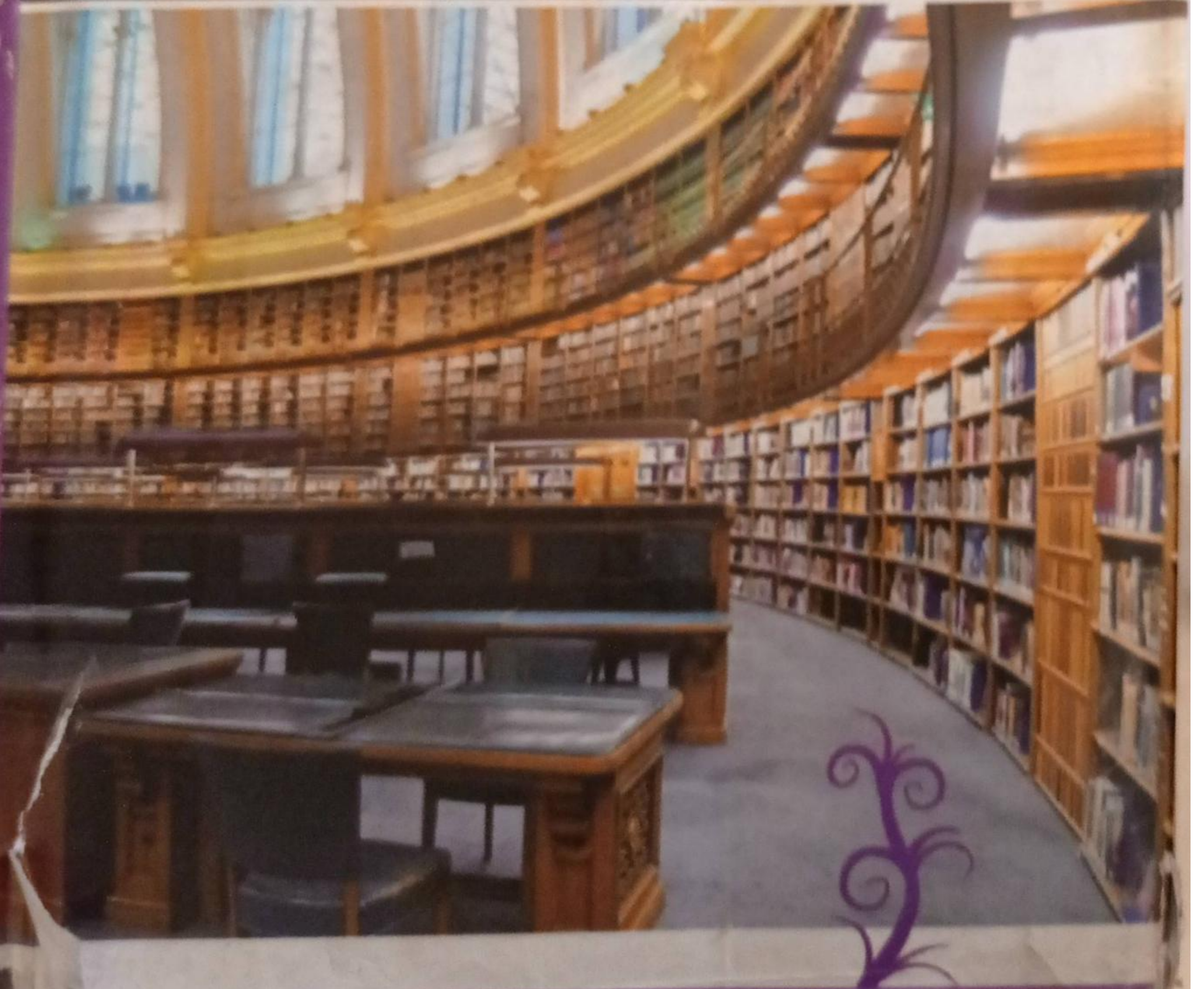


पुस्तकालय प्रशासन एवं प्रबन्ध

• सीमा एम. काले

Library



अनुक्रमणिका

प्रस्तावना	v
1. पुस्तकालय प्रशासन एवं प्रबन्ध के सिद्धान्त	1
2. पुस्तकालय: संचालन और व्यवस्था	9
3. ग्रन्थालय कर्मचारी	20
4. ग्रन्थालय भवन (Library Building)	28
5. प्रतिवेदन	38
6. पुस्तक-चयन और प्रस्तुतिकरण	43
7. पुस्तक-वर्गीकरण	55
8. सूचीकरण	64
9. प्राप्ति-क्रमांकन	95
10. दशमलव वर्गीकरण पद्धति	99
11. द्विबिन्दु-पद्धति	110
12. ग्रन्थालय सुरक्षा एवं ग्रन्थालय अभिलेख	117
13. ग्रन्थालय समिति (Committee)	130
14. ग्रन्थालय सांख्यिकी	138
15. परिसंचरण कार्य	147
16. जिल्दबन्दी (जिल्दसाजी) के तत्त्व	163
17. पत्र-पत्रिका विभाग एवं त्रिपत्रक प्रणाली	171
18. ग्रन्थालय सहयोग (Library Co-operation)	176
19. संग्रह सत्यापन	183
20. वर्गीकरण की आवश्यकता एवं उद्देश्य	189
21. ग्रन्थालय सूची: परिभाषा, उद्देश्य, कार्य एवं भौतिक स्वरूप	194
22. ग्रन्थालय सूची के प्रकार	202
23. वाङ्मय सूची (ग्रन्थ सन्दर्भ सूची) : आवश्यकता एवं प्रकार	214
सन्दर्भ सेवा एवं प्रमुख सन्दर्भ स्रोत	222